



Eingangsstempel der Bewerbung	<p style="text-align: center;"><b>Aufnahme in Klasse</b></p> <p style="text-align: center;">zum</p>
-------------------------------	---



**Bitte deutlich mit Druckbuchstaben ausfüllen!**

<b>Anmeldung zur mehrjährigen Berufsfachschule – Kaufmännische*r Assistent*in</b> <small style="color: red;">Unvollständige Unterlagen (Ausnahme: fehlende Abschlusszeugnisse vom laufenden Schuljahr) werden nicht angenommen!</small>			
Name:	Vornamen:	Geschlecht:	
Geburtsdatum:	Geburtsort:	Geburtsland (wenn nicht Deutschland):	
Staatsangehörigkeit:	Muttersprache bzw. Familiensprache:	<b>Bearbeitungsvermerk</b> - wird vom OSZ ausgefüllt - Zeugnis MSA (Kopie*) ..... <input type="checkbox"/>	
Straße/Nr.:	PLZ/Wohnort:		
Telefon:	Mobil:		
E-Mail:		<b>Jahrgangsnoten vom MSA</b>	
Ich habe eine Willkommensklasse besucht: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Deutsch	Englisch
<b>Sorgeberechtigte (bei unter 21-jährigen):</b> <b>Vater</b>		Mathematik	
<b>Mutter</b> Name, Vorname:		Gesamtdurchschnitt:	
Straße/Nr.:	Straße/Nr.:	<b>Härtefall</b> ..... <input type="checkbox"/>	
PLZ/Wohnort:	PLZ/Wohnort:	LUSD-Leitbogen ..... <input type="checkbox"/> Bewerbungsanschreiben ..... <input type="checkbox"/> Lebenslauf mit akt. Lichtbild ..... <input type="checkbox"/> Zeugnis Halbjahr (Kopie*) ..... <input type="checkbox"/> Informationen zum Arbeits- und Sozialverhalten (Kopie*) ..... <input type="checkbox"/> ggf. Kenntnisaufnahme Englisch ..... <input type="checkbox"/> ggf. Nachweise (Kopie*) über Tätigkeiten im vergangenen Jahr ..... <input type="checkbox"/> Sonstiges (ggf. Kopie*) ..... <input type="checkbox"/> Personaldokument (Kopie*) ..... <input type="checkbox"/> ggf. Meldebestätigung (Kopie*) ..... <input type="checkbox"/> <u>ggf. Aufenthaltsstatus (Kopie*)</u> Niederlassungserlaubnis ..... <input type="checkbox"/> Aufenthaltserlaubnis ..... <input type="checkbox"/> Aufenthaltsgestattung ..... <input type="checkbox"/> Duldung ..... <input type="checkbox"/>	
E-Mail:	E-Mail:		
Mobil:	Mobil:		
<p><b>Die Anmeldung im ELEKTRONISCHEN ANMELDE- UND LEITSYSTEM ist erfolgt.</b></p> <p><b>Ich bin darüber informiert worden, dass</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. das erste Schulhalbjahr als Probezeit (gem. § 10 APO BFS) gilt;</li> <li>2. ich bei Nichtbestehen der Probezeit die Berufsfachschule verlassen muss;</li> <li>3. ein umfangreiches betriebliches Praktikum Bestandteil der Ausbildung ist;</li> <li>4. ein doppeltqualifizierender Ausbildungsgang im 3. Ausbildungsjahr zur Fachhochschulreifeprüfung und zum staatlich anerkannten Berufsabschluss führt;</li> <li>5. der Bildungsgang ohne Fachhochschulreifeprüfung im 3. Ausbildungsjahr zur IHK-Prüfung führt.</li> </ol> <p><b>Ich beantrage die Aufnahme in die Berufsfachschule (Doppelqualifizierung mit Fachhochschulreifeprüfung) zur Ausbildung für</b></p> <p><input type="checkbox"/> staatl. gepr. kaufmännische*r Assistent*in im <b>Schwerpunkt Informationsverarbeitung</b></p> <p><input type="checkbox"/> staatl. gepr. kaufmännische*r Assistent*in im <b>Schwerpunkt Medienwirtschaft</b></p> <p><b>und erkläre, dass ich</b></p> <p><input type="checkbox"/> bisher noch keine mehrjährige Berufsfachschule besucht habe;</p> <p><input type="checkbox"/> bereits folgende mehrjährige Berufsfachschule                      Schulname: .....                      von ..... bis ..... besucht habe.</p> <p>Ich habe mich nur an der L-U-S / OSZ Wirtschaft beworben: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p><b>Datenschutzhinweis:</b> Mit der Unterschrift auf dieser Anmeldung stimme ich der elektronischen Verarbeitung und Nutzung meiner persönlichen Daten für die Bearbeitung des Antrages im Rahmen des gesetzlichen Auftrages der Leopold-Ullstein-Schule zu.</p>			
Aufenthaltsstatus gesichert bis:		<b>*Die Originale haben vorgelegen!</b>	

Datum und Unterschrift  
Bewerber\*in

Datum und Unterschrift  
Sorgeberechtigte\*(n)